



CITTA' DI IMPERIA

Reg. N. 651

Estratto dal Registro della Giunta Municipale

Deliberazione n. 594 del 30 dicembre 2009

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/09

L'anno ...duemilanove... e questo di ...trenta... del mese didicembre..... alle ore ... 13.00.. in Imperia, nella sala delle adunanze posta nella Sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. ...Dott. Paolo Strescino...Sindaco.

Sono presenti Assessori n. ...7... Sono assenti Assessori n. ...3... sebbene invitati.

		Presenti	Assenti			Presenti	Assenti
1) SCAJOLA Dott. Marco	Vice Sindaco		si	6) RANISE Dott. Antonello	Assessore		si
2) GAGGERO Geom. Gianfranco	Assessore	si		7) RAMBALDI Prof. Franca	"		si
3) LANTERI Arch. Luca	"	si		8) CALCAGNO Dott. Marco	"	si	
4) AMORETTI Dott. Giovanni	"	si		9) GAGLIANO Sig. Antonio	"	si	
5) BROCCOLETTI Geom. Emilio	"	si		10) FALCIOLA Sig. Alessandro	"	si	

Assiste il sottoscritto Sig. ...Dott. Paolo Calzia.... Segretario generale del Comune, incaricato alla redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la sussistenza del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/09

Per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

Fra questi, l'art. 9 del D.L. 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli Enti Locali e delle altre Amministrazioni pubbliche;

In particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno);

L'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

Vista la succitata normativa e sentito il Responsabile del Servizio Finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i Responsabili dei Servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il Responsabile del Servizio Finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i Responsabili dei Servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il Responsabile del Servizio Finanziario, prima di effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i Responsabili dei Servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al Responsabile del Servizio Finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

Vista la deliberazione C.C. n. 14 del 13.2.2009 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2009 e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la deliberazione G.M. n. 224 del 28.5.2009 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2009;

Visto il conseguente parere favorevole formulato dal Dirigente del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del T.U. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere per quanto di competenza e sulla base degli elementi di istruttoria predisposti dall'Ufficio competente;

Ritenuta nella fattispecie la specifica competenza della G.M.;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 23.10.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 3.4.98;

Visto il disposto dell'art. 134, comma 4°, del T.U. 18.8.2000, n. 267, che disciplina l'immediata eseguibilità delle deliberazioni;

Richiamata infine la Legge 3.8.1999, n. 265;

Con votazione unanime palese;

DELIBERA

1) Di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2009, la Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011 ed il Piano Esecutivo di Gestione approvati, rispettivamente, con le deliberazioni n° 14 del 13.02.2009 e n° 224 del 28.05.2009.

2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Informatica di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del D.L. 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102.

3) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio proponente, come in narrativa indicato, ai Responsabili dei Servizi ed ai Revisori dei Conti.

Di dichiarare con voti unanimi palesi la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - del T.U. 18.8.2000, n. 267.

* * *

SINDACO

.....Strescino.....

VICE-SINDACO

.....Broccoletti.....

SEGRETARIO

.....Calzia.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che l'avanti verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune il ...15.1.2010... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al ...30.1.2010.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Li14.1.2010...

.....

La presente copia, in carta libera per uso amministrativo, è conforme all'originale.

Li14.1.2010...

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Divenuta esecutiva, ai sensi del T.U. 18.8.2000, n. 267.

Li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....
