



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Biblioteca Civica  
SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA DI  
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO [ ]  
FOTOCOPIE [ ]**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
**ch i e d e**

di avere in prestito [ ] in fotocopia [ ] dalla Biblioteca \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
le seguenti opere:

- 1) Autore \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_  
Luogo di pubblicazione \_\_\_\_\_ Editore \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_
- 2) Autore \_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_  
Luogo di pubblicazione \_\_\_\_\_ Editore \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

*Se è un articolo o un contributo si trova in:*

Titolo rivista / libro:  
Anno \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Pag. \_\_\_\_\_ ISBN/ISSN \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara di prendere visione e di accettare le modalità per l'espletamento del servizio espresse qui di seguito:

- la durata del prestito interbibliotecario è di 30 giorni (i volumi vanno restituiti almeno 3 giorni prima della scadenza, per consentirne la restituzione alla biblioteca destinataria della richiesta nei termini prefissati)
- le spese dovute per il servizio sono a carico dell'utente (l'importo e le modalità di pagamento delle stesse variano a seconda della tipologia della biblioteca)
- i tempi di attesa per il prestito dei volumi possono variare da 10 a 15 giorni
- l'utente è responsabile delle opere che ha in prestito e, pertanto, si impegna a restituirle nel loro stato originario e nei termini sopra indicati

Imperia, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

VISTO: l'addetto \_\_\_\_\_