



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Direzione  
Biblioteca Civica  
SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA CONVEGNI – BIBLIOTECA CIVICA – (D.G.M. N. 354 DEL 27.08.2009 e s. m. e i. D.G.M. N. REL. 119 DEL 08.04.2011, D.G.M. N. 129 DEL 17.05.2011)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante legale dell'Ente/Associazione denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale o P. Iva \_\_\_\_\_

chiede

l'uso della Sala Convegni della Biblioteca Civica per le seguenti finalità Culturali

OGGETTO / TITOLO EVENTO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE DI ORE (INCLUSO ALLESTIMENTO) \_\_\_\_\_

- Sono previsti n. \_\_\_\_\_ partecipanti
- Designato alla sorveglianza e custodia di sala è il/la Sig./ra \_\_\_\_\_
- Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_
- Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_
- A tale fine specifica che :

- Farà uso delle dotazioni tecniche della sala con proprio personale 

Si	No
----	----
- Intende predisporre a suo carico addobbo floreale 

Si	No
----	----
- Intende predisporre a suo carico rinfresco in apposito spazio PREVIAMENTE concordato con la direzione della Biblioteca 

Si	No
----	----
- Chiede di far uso degli espositori della zona adiacente la sala (corridoio) 

Si	No
----	----

Dichiara di aver preso visione delle norme gestionali e di accettare tutte le condizioni che regolano il corretto utilizzo della Sala. In particolare accetta il versamento del deposito cauzionale di € 500,00 e la corresponsione delle tariffe orarie così stabilite:

- 60,50 € (Lun – Ven) iva inclusa – 84,70 € (Sab – Dom) iva inclusa per le iniziative aperte al pubblico
- 121 € (Lun – Ven) iva inclusa – 169,40 € (Sab – Dom) iva inclusa per le iniziative non aperte al pubblico

e ogni altro onere ivi previsto.

FIRMA \_\_\_\_\_

Imperia,