



Città di Imperia



Biblioteca Civica

Alla c.a. Direzione  
Biblioteca Civica  
SEDE

**OGGETTO. RICHIESTA UTILIZZO SALA CONVEGNI PIANO TERRA – BIBLIOTECA CIVICA – (D.G.M. N. 354 DEL 27.08.2009)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante legale dell'Ente/Associazione denominato \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

ch i e d e

l'uso della Sala Convegni della Biblioteca Civica per le seguenti finalità Culturali

OGGETTO / TITOLO EVENTO \_\_\_\_\_  
DESCRIZIONE SINTETICA \_\_\_\_\_  
IN DATA \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_  
PER UN TOTALE DI ORE (INCLUSO ALLESTIMENTO) \_\_\_\_\_

- Sono previsti n. \_\_\_\_\_ partecipanti
- Designato alla sorveglianza e custodia di sala è il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_

- A tale fine specifica che :
  - Farà uso delle dotazioni tecniche della sala con proprio personale 

Si	No
----	----
  - Intende predisporre a suo carico addobbo floreale 

Si	No
----	----
  - Intende predisporre a suo carico rinfresco in apposito spazio PREVIAMENTE concordato con la direzione della Biblioteca 

Si	No
----	----
  - Chiede di far uso degli espositori della zona adiacente la sala (corridoio) 

Si	No
----	----

Dichiara di aver preso visione delle norme gestionali e di accettare tutte le condizioni che regolano il corretto utilizzo della Sala. In particolare accetta la corresponsione delle tariffe così stabilite:

- 50 € iva esclusa (Lun – Ven)
- 70 € iva esclusa (Sab – Dom)

e ogni altro onere ivi previsto, incluso il deposito cauzionale.

FIRMA \_\_\_\_\_

Imperia,