



Città di Imperia

Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche
Servizio Prima Infanzia e Attività Educative

Sede decentrata: Piazza Dante, n. 4 Tel.: 0183701337/303/339

Sito Internet: www.comune.imperia.it

Mail: guglieri@comune.imperia.it / cappelli@comune.imperia.it /
cascio@comune.imperia.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI NIDO ANNO EDUCATIVO 2016/2017

(barrare sempre le caselle che interessano)

Il/la sottoscritta/a¹ _____ nato/a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____

_____ n. _____ Tel. _____ Cell. _____

Codice Fiscale n. _____

CHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a² _____

- IL RINNOVO DELL'ISCRIZIONE AL NIDO**
- L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NIDO CHE VIENE ESPLETATO PRESSO UNA DELLE SEGUENTI SEDI:**
 - _____ **I CERBIATTI - VIA NAZIONALE, 6 (nido PART-TIME)**
orario di apertura **8,00-13,30** (pasto compreso)
(solo per bambini nati entro il 31 agosto 2015)
 - _____ **I CUCCIOLI - PIAZZETTA DE NEGRI, 1**
 - _____ **GLI SCOIATTOLI - VIA PORTA NUOVA, 1**
(solo per bambini nati entro il 31 agosto 2015)

L'ASSEGNAZIONE DELLA SEDE AVVERRA' COMPATIBILMENTE CON LA DISPONIBILITA' DEI POSTI E L'ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO.

SCELTA DELL'ORARIO DI FREQUENZA PER LE STRUTTURE: I Cuccioli e Gli Scoiattoli (Tale opzione viene effettuata dalla Famiglia al momento della presentazione della domanda d'iscrizione e, salvo ragioni personali e/o di lavoro successivamente intervenute, non potrà essere modificata):

PART TIME ³	dalle ore 7,30 alle ore 12,30/13,00 (pasto compreso)	<input type="checkbox"/>
PART TIME ⁴	dalle ore 8,30 alle ore 12,30/13,00 (pasto compreso)	<input type="checkbox"/>
TEMPO NORMALE	dalle ore 7,30 alle ore 16,00	<input type="checkbox"/>
TEMPO NORMALE	dalle ore 8,30 alle ore 16,00	<input type="checkbox"/>

¹ Cognome e Nome del genitore.

² Cognome e Nome del /della bambino/a.

³ Per la frequenza del nido "part-time" - da garantirsi per un periodo minimo di almeno un mese - viene applicata una **RIDUZIONE SULLA RETTA MENSILE COME DA TABELLE RETTE VIGENTI.**

⁴ L'ingresso alle 8,30 comporta un abbattimento del 10% sulla retta mensile

Si informa la Famiglia che i due Nidi : I Cuccioli e Gli Scoiattoli sono aperti dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7,30 alle ore 16,00. All'interno di tale orario di apertura, l'ingresso dei bambini è previsto dalle ore 7,30 alle ore 9,15. Per chi frequenta il nido a tempo pieno sono previste le seguenti due uscite pomeridiane: dalle ore 14,30 alle 14,45 e dalle ore 15,30 e fino alle ore 16,00. Sono, altresì, consentite uscite estemporanee e per ragioni familiari in orari differenti rispetto a quelli sopra delineati, previa comunicazione al Personale Educativo della sezione frequentata. Per il Nido I Cerbiatti l'ingresso è previsto dalle ore 8,00 alle 9,15 l'uscita dalle 13,00 alle 13,30.

La presente domanda deve essere riconsegnata al Servizio Prima Infanzia e Attività Educative nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico: tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 10,00 e dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA CONSEGNA DELLE DOMANDE COMPILATE: 30/06/2016

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 48, comma secondo, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

Il/la sottoscritto/a⁵ _____

AUTOCERTIFICA

A) NOTIZIE SUL BAMBINO:

Cognome _____ e _____ nome _____ del/della _____ bambino/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____
 n. _____ telefono dell'abitazione _____ codice fiscale _____

E' diversamente abile?⁶ SI NO

Se affermativo indicare nome struttura sanitaria di riferimento _____

E' ospite di strutture tutelari per minori site nel Comune di Imperia?⁷ SI NO

E' stato ottenuto in affidamento familiare e/o preadottivo?⁸ SI NO

Si è collocato utilmente in graduatoria ma non è stato ammesso? SI NO

E' alla seconda iscrizione per aver rinunciato alla ammissione/frequenza⁹? SI NO

B) INFORMAZIONI SUL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO:

Il nucleo familiare anagrafico è composto da entrambi i genitori? SI NO

Se **NO**, indicare in quale delle seguenti condizioni la famiglia rientra:

- nucleo monoparentale dissociato (vedovo/a, ragazza/o madre/padre con figlio non riconosciuto dall'altro genitore che non abbia ricostruito un nuovo nucleo familiare);
- nucleo monoparentale incompleto (separato/a, divorziato legalmente, unica figura genitoriale con figlio riconosciuto dall'altro genitore che non abbia ricostruito un nuovo nucleo familiare)¹⁰.

Vi sono familiari conviventi con disabilità motoria e/o psico-sensoriale e/o con invalidità superiore al 67% e/o anziano "fragile"¹¹?

⁵ Cognome e Nome del genitore dichiarante.

⁶ Se **SI**, allegare certificazione medica specialistica.

⁷ Se **SI**, verrà successivamente richiesto di consegnare *brevi manu* a corredo della presente richiesta il provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile ed una relazione sociale.

⁸ Vedi nota n. 7.

⁹ In tale ipotesi vengono sottratti 2 (due) punti dal totale salvo che la rinuncia non sia stata determinata da un grave stato di disagio personale sopraggiunto.

¹⁰ Nel caso di nucleo familiare incompleto non viene assegnato il punteggio relativo al lavoro del genitore non convivente.

¹¹ In questo contesto la definizione "anziano fragile" viene utilizzata per indicare quei soggetti di età pari o superiore a 65 anni, cronicamente affetti da polipatologie, in equilibrio instabile, con ridotta autosufficienza, in cui gli effetti dell'invecchiamento e delle malattie sono spesso complicati da problematiche di tipo socio-economico.

SI NO

Se **SI'**, precisare Nome e Cognome e grado di parentela dei suddetti soggetti¹²:

1. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____
2. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____
3. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____
4. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____
5. Nome _____ Cognome _____ Grado di parentela _____

Il nucleo familiare anagrafico si trova in particolari ed eccezionali condizioni?

(Si considerano tutti i casi in cui il nucleo familiare anagrafico presenti una situazione socio-ambientale, segnalata e/o documentata dai Servizi sociali operanti presso le strutture pubbliche territoriali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psicofisico del/della bambino/a)

SI NO

C) LAVORO E/O STUDIO DEI GENITORI¹³:

PADRE:

Cognome e nome _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ Residenza (solo se diversa da quella del/della bambino/a):
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____
n. _____ telefono _____ cellulare _____
c.f. _____

Professione _____ 14

- autonomo
- dipendente
- a piena occupazione¹⁵ (con sede lavorativa distante oltre 25 km. dall'abitazione)
- a piena occupazione (con sede lavorativa entro un raggio di 25 km. dall'abitazione)
- a parziale occupazione¹⁶ (con sede lavorativa distante oltre 25 km. dall'abitazione)
- a parziale occupazione (con sede lavorativa entro un raggio di 25 km. dall'abitazione)
- studente¹⁷
- lavoratore occasionale¹⁸
- in cerca di occupazione ed iscritto nelle liste di collocamento

Ragione sociale della Ditta presso cui lavora: _____

Indirizzo della Sede legale: _____

Numeri telefonici di riferimento: _____

MADRE:

¹² Il punteggio sarà assegnato per ciascuno dei familiari conviventi che presentino le caratteristiche indicate da comprovarsi allegando certificazione medica specialistica.

¹³ Verranno valutate esclusivamente le occupazioni in regola con la normativa tributaria e previdenziale.

¹⁴ La situazione lavorativa da considerare per l'attribuzione del punteggio relativo ai lavoratori a piena e parziale occupazione è di regola quella esistente al momento della presentazione della domanda. Tuttavia si considereranno le situazioni future che si concretizzeranno nell'anno didattico in corso purchè documentabili.

¹⁵ Si conteggia la distanza chilometrica tra il Comune di Imperia e quello in cui il genitore lavora. Qualora il genitore lavori in una sede non fissa, si considererà la distanza tra il Comune di residenza e quello in cui la Ditta ha la propria sede legale.

¹⁶ Per parziale occupazione si intende un orario di lavoro fino a 25 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente in più di 25 ore settimanali).

¹⁷ La posizione di studente non può essere sommata a quella di lavoratore.

¹⁸ Non si considerano lavori occasionali i rapporti di lavoro a tempo determinato per i quali sia fissato un termine superiore ai 3 mesi. Qualora il termine di lavoro sia superiore ai 3 mesi si applicano i punteggi relativi ai lavoratori a piena e parziale occupazione.

Cognome e nome _____ nata a _____
Prov. _____ il _____ Residenza (solo se diversa da quella del/della bambino/a):
_____ Prov. _____ Via/Piazza _____
n. _____ telefono _____ cellulare _____
c.f. _____

Professione _____ 19

- autonoma
- dipendente
- a piena occupazione²⁰ (con sede lavorativa distante oltre 25 km. dall'abitazione)
- a piena occupazione (con sede lavorativa entro un raggio di 25 km. dall'abitazione)
- a parziale occupazione²¹ (con sede lavorativa distante oltre 25 km. dall'abitazione)
- a parziale occupazione (con sede lavorativa entro un raggio di 25 km. dall'abitazione)
- studentessa²²
- lavoratrice occasionale²³
- in cerca di occupazione ed iscritta nelle liste di collocamento

Ragione sociale della Ditta presso cui lavora: _____

Indirizzo della Sede legale: _____

Numeri telefonici di riferimento: _____

D) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE ANAGRAFICO:

La famiglia ha altri figli e/o bambini ottenuti in affidamento familiare/preadottivo²⁴, oltre a quello da inserire al Nido?

SI NO

Se **SI**, indicarne il numero: _____

Nome e Cognome del **2° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo** nato il _____

- Frequenta la Scuola _____ sita
in _____ Via/Piazza _____
- In età non scolare

Nome del **3° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo** nato il _____

- Frequenta la Scuola _____ sita
in _____ Via/Piazza _____
- In età non scolare

Nome del **4° figlio e/o bambino in affidamento familiare/preadottivo** nato il _____

- Frequenta la Scuola _____ sita
in _____ Via/Piazza _____
- In età non scolare

¹⁹ Vedi nota n. 13.

²⁰ Vedi nota n. 14.

²¹ Vedi nota n. 15.

²² Vedi nota n. 16.

²³ Vedi nota n. 17.

²⁴ Vedi nota n. 7.

E) DI POSSEDERE UN ISEE-Minorenni, in corso di validità, riferito all'anno 2014, di € _____ così come calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e rilasciato dall'INPS in data _____ ;

Si ricorda che l'attestazione ISEE è rilasciata a seguito della compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e che, fra l'altro, ai sensi del D.P.C.M. 159/2013, devono essere dichiarati gli eventuali trattamenti assistenziali di cui si è beneficiato nel 2014 così come le spese sostenute nel 2015 per l'acquisto di servizi alla Persona erogati d Enti locali.

Il/la sottoscritto/a padre/madre (i cui dati anagrafici sono resi nell'apposita sezione del presente modulo) dichiara che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero. Inoltre:

1. autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri o di terzi dichiarati;
2. si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti dal Servizio Prima Infanzia e Attività Educative competente nell'ambito di tali verifiche;
3. dà il proprio consenso all'utilizzo dei dati forniti esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio Nido di Infanzia, così come previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
4. è consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;
5. dichiara di aver ricevuto il modello "Indicazioni per la famiglia".

Imperia, _____

Il/la Dichiarante

E' assolutamente necessario firmare in ufficio davanti all'incaricato/a della raccolta delle domande. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri, si deve allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di chi ha firmato (ex articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che il/la Dichiarante ha sottoscritto il presente modulo di richiesta in mia presenza.

Imperia, _____

L'incaricato/a _____

INDICAZIONI PER LA FAMIGLIA

- La Famiglia, all'atto della consegna della presente domanda di iscrizione, deve versare la somma di € 10,00 (NON RIMBORSABILE IN CASO DI RINUNCIA), somma che verrà detratta all'atto del primo pagamento di retta;
- La somma di € 10,00 non viene richiesta alla Famiglia che presenta domanda fuori termine e quindi rimane in lista d'attesa;
- Qualora la Famiglia volesse iscrivere 2 o più gemelli dovrà avere cura di compilare il quadro **A) NOTIZIE SUL BAMBINO** tante volte quanto sia necessario utilizzando una fotocopia della pagina n. 2 o inserendo una dichiarazione in carta libera che contenga i dati richiesti;
- Alla Famiglia **che non intenda presentare la DSU e l'Attestazione ISEE- Minorenni** verrà consegnato un apposito modulo prestampato con cui la stessa acconsente all'applicazione della tariffa massima.

SI RICORDA CHE:

- Il Regolamento per la disciplina dei Nidi d'Infanzia Comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23 febbraio 2006 è disponibile in visione presso tutti e tre i Nidi ed altresì sul *sito del Comune di Imperia all'indirizzo <http://www.comune.imperia.it> (Sezione Amministrazione Trasparente/Modulistica- domanda di ammissione al Servizio Nido a.s. 2016/2017)* per capire con quali criteri viene assegnato il punteggio ad ogni domanda e come si forma la graduatoria;
- le domande di ammissione, debitamente compilate e corredate di tutta la documentazione richiesta, **pena la nullità delle medesime**, dovranno pervenire al Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche del Comune di Imperia **entro e non oltre il giorno 30/06/2016**;
- l'articolo 5 del suddetto Regolamento stabilisce quanto segue: *“Fermo restando che ai bambini già frequentanti il “nido” l'anno precedente ed in età ancora utile è garantita l'ammissione con priorità assoluta per l'anno didattico successivo, possono presentare domanda di ammissione tutti i genitori esercenti la potestà (od i tutori) del bambino, residenti e non nel Comune di Imperia, con la precisazione che verranno stilate due distinte graduatorie. Le domande confluite nella graduatoria dei residenti verranno prioritariamente soddisfatte. Tutte le domande di iscrizione e di rinnovo, debitamente e correttamente compilate, pena la nullità delle medesime, devono essere presentate secondo i termini e le modalità individuate dal Servizio Prima Infanzia e Attività Educative del “Comune”. La definizione delle suddette graduatorie, suddivise per fasce d'età, dovrà avvenire entro il 22 luglio 2016. Le stesse dovranno essere pubblicate sul sito del Comune di Imperia all'indirizzo <http://www.comune.imperia.it> previa approvazione tramite adozione di apposito atto dirigenziale entro il 31 luglio 2016.* Le istanze che, per qualunque ragione, pervengano oltre il termine stabilito, potranno essere acquisite al Protocollo Generale del “Comune” entro e non oltre il 31 dicembre, fatti salvi i casi segnalati espressamente dai competenti servizi sociali distrettuali e da quelli sanitari. Tali istanze verranno inserite in un'apposita lista d'attesa. Qualora le suddette graduatorie andassero ad esaurimento, si verificherà la possibilità di coprire i posti attingendo alla lista d'attesa di cui sopra compatibilmente con l'organizzazione generale del servizio e ferma restando l'opzione da parte dell'utente. Ad ammissione avvenuta, il Pediatra assegnato al “nido” da parte dell'A.S.L. n. 1 Imperiese avrà cura di redigere una scheda di ingresso dopo aver visitato il bambino e sostenuto colloqui individuali con i suoi genitori;
- la tabella delle rette applicate è disponibile **sul sito del Comune di Imperia all'indirizzo <http://www.comune.imperia.it>** .
- Le rette devono esser corrisposte con cadenza mensile, **entro e non oltre i primi cinque giorni di ogni mese**, direttamente presso lo Sportello di Cittadinanza sito al III piano di Piazza Dante n. 4 ed aperto:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,00 e dalle ore 10,30 alle ore 12,30
il Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,30**

- **Le modalità di pagamento sono tramite POS direttamente presso lo Sportello di Cittadinanza oppure tramite versamento su conto corrente postale n. 10270189 intestato a Comune di Imperia – Servizio Prima Infanzia e Attività Educative (con obbligo, in tale ultimo caso, di consegna della ricevuta sempre al suddetto Sportello di Cittadinanza).**

- **SI RICORDA CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA COMPORTA L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SOSPENSIONE (PRIMA) E DECADENZA (POI) DAL SERVIZIO.**

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si attesta che il/la Dichiarante ha versato la somma di € 10,00 quale quota di pre-iscrizione al servizio di nido.

Imperia, _____

L'incaricato/a _____