



CITTÀ DI IMPERIA

DECRETO SINDACALE

N. 17 del 10.06.2021

**OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative agli orari e modalità di ricevimento del pubblico presso i seguenti Uffici Comunali: Protocollo, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Statistica ed Elettorale**

IL SINDACO

**Visti:**

- l'art. 108 comma 1 punto c) del D. Lgs. 112/98 che disciplina le funzioni e i compiti amministrativi dello Stato conferiti alle Regioni ed agli Enti locali;
- l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 rubricato "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm.;
- il D. Lgs. 8 aprile 2003 n. 66 rubricato "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e ss. mm.;
- il capo II e III (artt. Da 22 a 27) del CCNL del 21 maggio 2018;

**Richiamato** il proprio decreto n. 10 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative agli orari di apertura degli Uffici Comunali";

**Vista** la delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, con la quale è stato prorogato al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Vista** l'ordinanza del Ministero della Salute del 4 giugno 2021 e tutte le norme da questa richiamate, pubblicata sulla G. U. Serie Generale n. 133 il 5 giugno 2021 il



## CITTÀ DI IMPERIA

cui art. 1 per, tra le altre, la regione Liguria, "... si applicano le misure di cui alla c.d. "zona bianca", nei termini di cui al D. L. 18 maggio 2021 n. 65 ...";

**Considerata** la necessità di disciplinare le modalità organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane
- miglioramento della qualità delle prestazioni
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni
- massima tutela della salute pubblica tramite un ordinato accesso del pubblico agli uffici comunali

**Preso atto** che l'orario di servizio e l'orario di lavoro settimanali del personale dipendente devono essere programmati ed articolati in modo di favorire la massima apertura al pubblico degli uffici al fine di rispondere concretamente alle esigenze dell'utenza;

**Dato atto** che il Comune di Imperia ha adottato le seguenti misure, nel rispetto ed in attuazione delle disposizioni intervenute a livello nazionale:

- approvazione, in sede di Comitato tecnico, del "Protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del coronavirus – COVID 19";
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) in data 25.06.2020, trasmesso dal RSPP con nota prot. n. 30732 in data 29.06.2020 e successivi aggiornamenti;
- condivisione con le Organizzazioni Sindacali delle misure adottate, in sede di confronto;

**Visto** l'Aggiornamento del DVR "Valutazione del rischio da infezione da covid-19 in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione" predisposto dal RSPP a seguito del protocollo quadro del 24.07.2020, ed acquisito al n. 37056 di Protocollo dell'Ente in data 29.07.2020;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30 luglio 2020 avente ad oggetto: " Protocollo quadro 24.07.2020 per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni – Disposizioni";



## CITTÀ DI IMPERIA

Visto il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, attuativo delle norme del D.L. 19/05/2020, n. 34, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre;

Rilevata l'importanza della continuità dell'azione amministrativa e della rapida conclusione dei procedimenti, l'ente oltre ad individuare ulteriori fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita rispetto a quelle adottate, deve adeguare l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;

Visto il vigente "Regolamento comunale degli uffici e dei servizi";

Visto lo Statuto comunale;

Sentito il Segretario Generale;

Per le motivazioni suddette al fine di assicurare, nell'attuale fase di emergenza sanitaria, il buon andamento dell'attività amministrativa mantenendo la massima attenzione alla protezione della salute pubblica;

### DECRETA

1. Di stabilire per i seguenti uffici comunali:

**Protocollo**  
**Stato Civile**  
**Polizia Mortuaria**  
**Statistica**  
**Elettorale**

gli orari e le nuove modalità di accesso dei cittadini e degli utenti come specificato nel presente atto:

a) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 con ricevimento al pubblico senza appuntamento

b) il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 con ricevimento al pubblico senza appuntamento

2. L'accesso del pubblico presso i predetti Uffici comunali è consentito, secondo le modalità di seguito indicate, al fine di mantenere il necessario distanziamento tra



## CITTÀ DI IMPERIA

le persone ed evitare stazionamenti di raggruppamenti di utenti nelle aree di ingresso e di attesa del palazzo comunale:

- rilevazione delle temperatura corporea per l'accesso ai servizi del Palazzo Civico tramite Termoscanner o di altri strumenti nelle sedi distaccate;
- divieto di assembramento ed rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- accesso contingentato ad uffici e servizi, ovvero, uno o due utenti per volta in relazione alle dimensioni dell'ufficio ricevente;
- messa a disposizione del pubblico di soluzioni igienizzanti in ogni area di ingresso ed accesso del pubblico;
- collocamento delle postazioni di ricevimento dei cittadini e protezione delle stesse tramite plexigas con apertura passa – documenti;
- mantenimento delle modalità e frequenza delle operazioni di pulizia e sanificazione.

3. L'apertura dei citati Uffici comunali dovrà essere garantita in osservanza oltre che alle misure di cui al punto 2, alle misure indicate dalla normativa nazionale regionale, nonché le ulteriori misure di contenimento adottate e adottande dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" e dagli organi competenti (RSPP, medico del lavoro, etc), fatti salvi ulteriori aggiornamenti e/o modifiche e/o integrazioni in adeguamento alle norme di legge.

4. Di stabilire la validità del presente decreto a decorrere da **lunedì 21 giugno 2021**, pertanto da tale data, per l'accesso agli Uffici Protocollo, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Statistica ed Elettorale cessano le precedenti disposizioni e determinazioni disposte in materia per l'organizzazione del lavoro e dei servizi comunali.

5. Di ribadire il rispetto delle norme igieniche di comportamento impartite dal Ministero della Salute e dalle norme nazionali a cui l'utenza ed il personale dipendente deve attenersi.

6. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Città di Imperia e sulla home page del sito web della Città di Imperia, nonché alla



## CITTÀ DI IMPERIA

Sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sulla rete intranet comunale per garantire una incisiva ed efficace attività di informazione agli stessi dipendenti ed ai cittadini.

7. Di dare mandato ai dirigenti dei Settori per l'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento.

8. Di dare mandato all'Ufficio Stampa affinché curi la diffusione dei contenuti ed informazioni a cittadini ed utenti mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale ([www.comune.imperia.it](http://www.comune.imperia.it)) e nei canali informativi dedicati alla Città di Imperia.

### DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato:

1. Al Prefetto di Imperia;
2. Al Questore di Imperia;
3. Al Comandante Provinciale dei Carabinieri;
4. Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza;
5. Al Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco;
6. Al Direttore Generale dell'ASL 1;
7. Al Comando di Polizia Municipale;
8. Al Presidente del Consiglio Comunale;
9. Agli Assessori comunali;
10. Ai Consiglieri Comunali;
11. A tutti i Dirigenti dei Settori Comunali interessati.

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro il termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Imperia, lì 10 giugno 2021

IL SINDACO  
On. Dott. Claudio Scajola

RP/gf

IMPERIA  
Protocollo Partenza N. 36286/2021 del 11-06-2021  
Doc. Principale - Copia Documento

IMPERIA  
Protocollo Partenza N. 36286/2021 del 11-06-2021  
Doc. Principale - Copia Documento