



CITTÀ DI IMPERIA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO, EX ART. 110, C. 1, D.LGS. 18.08.2000, N. 267, A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE

Visti:

- l'articolo 110 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'articolo 14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 20.04.2012 e modificato con successivi atti deliberativi e, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 06.08.2020;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di “**DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO**”.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco ovvero sino all'eventuale cessazione anticipata, per qualsiasi causa, di detto mandato.

L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile del Sindaco, con una semplice comunicazione e senza preavviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dirigente degli Enti Locali. In base all'ultimo C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali per l'Area della dirigenza 17.12.2020 lo stipendio tabellare annuo lordo comprensivo della 13^a mensilità è di € 45.260,77, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, la retribuzione di posizione nel valore di € 45.512,37, nonché l'indennità di risultato e

le quote del trattamento di famiglia, se dovute.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:**

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. D), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;
- idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

diploma di Laurea in INGEGNERIA CIVILE o INGEGNERIA EDILE, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure diploma di Laurea specialistica, conseguito con il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;

b) Abilitazioni ed iscrizione all'Albo:

abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere ed iscrizione al relativo Albo professionale;

c) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;

oppure

provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque, deve essere riferita a materie attinenti la posizione posta a selezione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al procedimento comparativo, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e sottoscritta con firma autografa del candidato, dovrà pervenire al **Comune di Imperia – Viale Matteotti 157 – 18100 Imperia**, **entro il termine perentorio del 11 marzo 2021 a pena di esclusione. Le domande spedite ma non pervenute entro il termine suddetto non verranno accolte.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio”**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.15 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.30);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
3. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) protocollo@pec.comune.imperia.it unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa;
 - b) oppure in formato p7m (pdf firmato digitalmente).

Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione. Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione procedura comparativa conferimento incarico Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Patrimonio, art. 110 comma 1 Dlgs n. 267/2000”*.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- **curriculum formativo professionale, datato e firmato, con fotografia**, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale (**All. 1**);
- dichiarazione di possesso dei **Requisiti di Partecipazione (All. 2)**;

- dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione del candidato come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso (**All. 3**);
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (All. 4).**

La data della domanda è stabilita e comprovata, anche in caso di lettera raccomandata, dal timbro e data apposti dal protocollo del Comune al momento del ricevimento. Non fanno pertanto fede ai fini del termine indicato nel presente avviso il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di invio, registrata dal sistema.

Le domande presentate a mano oltre le ore 12.00 del termine perentorio sopra indicato non saranno accolte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda fuori termine;
- b) il difetto dei requisiti di partecipazione prescritti;
- c) la mancata allegazione del *curriculum* formativo professionale;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità personale;
- e) la mancata allegazione della dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e della dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;
- f) l'omissione nella domanda:
 - del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
 - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec o a mezzo e-mail, ove l'utilizzo della posta elettronica per il recapito delle comunicazioni sia stato autorizzato dal candidato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

La Commissione, dopo aver individuato i criteri di comparazione della professionalità e dell'esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze e ai requisiti richiesti dal presente avviso, effettuerà l'esame e la valutazione comparativa dei *curricula* presentati.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alla

professionalità ed all'esperienze richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito *colloquio*.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

La convocazione dei candidati per il colloquio verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.imperia.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

Al termine della valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà ad indicare una rosa di n. 5 candidati idonei - qualora presenti - da sottoporre alla scelta del Sindaco del Comune di Imperia.

Alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione del soggetto incaricando.

Il Sindaco, con proprio decreto, conferirà al candidato prescelto l'incarico dirigenziale messo a selezione.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo riportato ai precedenti paragrafi.

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Imperia si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato verrà pubblicato sul sito del Comune di Imperia www.comune.imperia.it al link “Amministrazione Trasparente”, nella sezione Bandi di Concorso – concorsi attivi.

Imperia, 22.02.2021

f.to Il Dirigente del Settore
Amministrativo e Personale
Dott.ssa Rosa PUGLIA

Segue: schema domanda di partecipazione

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale connessa all'ipotesi di falsa dichiarazione,

DICHIARA

(si prega di compilare in tutte le parti e di indicare S o N relativamente ai punti corrispondenti alla propria posizione, laddove siano previste possibili risposte alternative):

a) di essere nato/a a _____ (Provincia di _____) il _____

b) di essere residente a _____ (C.a.p. _____), in
Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____ Indirizzo di posta elettronica certificata (pec)
e/o e-mail per comunicazioni _____

c) di avere il seguente recapito presso il quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo _____ N. civico _____

Città _____ Provincia _____ C.a.p. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Casella di posta elettronica _____

d) di essere in possesso della cittadinanza:

- italiana (S/N) | |

in caso negativo:

- del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

In quest'ultimo caso:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (S/N) []

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (S/N) []

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (S/N) []

e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire (S/N) []

f) per i candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:

- in posizione regolare (S/N) []

- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226

(ultima leva: anno 1985) (S/N) []

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime)

h)

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (S/N) []

ovvero:

- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (S/N) []

j) di non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013 (S/N) []

k) di possedere il seguente diploma di laurea _____
conseguito in data _____ presso _____ con il
punteggio finale di _____. Se conseguito all'estero, indicare anche estremi del provvedimento di
equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando: _____

l) possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

m) di essere iscritto all'Albo Professionale degli _____

n) di avere maturato le esperienze lavorative dettagliatamente illustrate nel *curriculum* allegato;

- o) di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (S/N) []
- p) di aver preso conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di procedura comparativa;
- q) di impegnarsi a notificare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Imperia, Settore Amministrativo e Personale – Servizio Personale, Concorsi e Assunzioni, le eventuali variazioni di residenza o del recapito per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- s) ove indicato indirizzo e-mail, di autorizzare all'utilizzo di tale mezzo per recapito di comunicazioni relative alla procedura in oggetto |SI' | |NO|

SI ALLEGANO (allegati obbligatori):

- 1) CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, DATATO, FIRMATO, CON FOTOGRAFIA (1);
- 2) DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (2);
- 3) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CHIUDERE L'EVENTUALE POSIZIONE I.V.A. DA LAVORATORE AUTONOMO ENTRO 5 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO COME VINCITORE E AD INTERROMPERE QUALUNQUE EVENTUALE ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE IN CORSO (3);
- 4) COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' (4).

SI ALLEGANO, ALTRESI' (allegati previsti per i soli candidati interessati):

- 5) in caso di cittadinanza di Stati NON membri dell'Unione Europea:
[] copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013
- 6) In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero:
[] Estremi del provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di selezione;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente per iscritto, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Imperia, Settore Amministrativo e Personale – Servizio Personale, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative alla selezione, esonerando

l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di selezione – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 1

Allegare il CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE, datato, firmato e con fotografia, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale

Al. 2

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di “DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E PATRIMONIO”, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il/La sottoscritto/a _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, come indicati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum* formativo e professionale.

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 3

**Al Sig. SINDACO del
COMUNE di IMPERIA
Viale Matteotti n. 157
18100 - IMPERIA**

Il/La sottoscritto/a _____ qualora
venisse individuato quale vincitore della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di "Dirigente del Settore Lavori pubblici, Manutenzioni e Patrimonio", ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

DICHIARA

di impegnarsi a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso

OPPURE

di non avere posizione IVA da lavoratore autonomo né attività libero-professionali in corso.

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

All. 4

Allegare COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'