



CITTÀ DI IMPERIA

DECRETO SINDACALE

N. ¹⁰ del 9/04/2021

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative agli orari e modalità di ricevimento del pubblico presso gli Uffici Comunali

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 108 comma 1 punto c) del D. Lgs. 112/98 che disciplina le funzioni e i compiti amministrativi dello Stato conferiti alle Regioni ed agli Enti locali;
- l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 rubricato "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm.;
- il D. Lgs. 8 aprile 2003 n. 66 rubricato "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e ss. mm.
- il capo II e III (artt. Da 22 a 27) del CCNL del 21 maggio 2018;

Richiamato il proprio decreto del 2 novembre 2021 avente ad oggetto "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative agli orari di apertura degli Uffici Comunali";

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021, con la quale è stato prorogato al 30 aprile 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio



CITTÀ DI IMPERIA

sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Considerata la necessità di disciplinare le modalità organizzative tenendo conto dei seguenti criteri:

- ottimizzazione delle risorse umane
- miglioramento della qualità delle prestazioni
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni
- massima tutela della salute pubblica tramite un ordinato accesso del pubblico agli uffici comunali

Preso atto che l'orario di servizio e l'orario di lavoro settimanali del personale dipendente devono essere programmati ed articolati in modo di favorire la massima apertura al pubblico degli uffici al fine di rispondere concretamente alle esigenze dell'utenza;

Dato atto che il Comune di Imperia ha adottato le seguenti misure, nel rispetto ed in attuazione delle disposizioni intervenute a livello nazionale:

- approvazione, in sede di Comitato tecnico, del *“Protocollo interno condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del coronavirus – COVID 19”*;



CITTÀ DI IMPERIA

- aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) in data 25.06.2020, trasmesso dal RSPP con nota prot. n. 30732 in data 29.06.2020 e successivi aggiornamenti;
- condivisione con le Organizzazioni Sindacali delle misure adottate, in sede di confronto;

Visto l'Aggiornamento del DVR "Valutazione del rischio da infezione da covid-19 in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione" predisposto dal RSPP a seguito del protocollo quadro del 24.07.2020, ed acquisito al n. 37056 di Protocollo dell'Ente in data 29.07.2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30 luglio 2020 avente ad oggetto: " Protocollo quadro 24.07.2020 per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni – Disposizioni";

Visto il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, attuativo delle norme del D.L. 19/05/2020, n. 34, alla luce dei Dpcm del 13 e 18 ottobre;

Rilevata l'importanza della continuità dell'azione amministrativa e della rapida conclusione dei procedimenti, l'ente oltre ad individuare ulteriori fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita rispetto a quelle adottate, deve adeguare l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali.

Visto il vigente "regolamento comunale degli uffici e dei servizi"

Visto lo Statuto comunale

Sentito il Segretario Generale;

Per le motivazioni suddette al fine di assicurare, nell'attuale fase di emergenza sanitaria, il buon andamento dell'attività amministrativa mantenendo la massima attenzione alla protezione della salute pubblica



CITTÀ DI IMPERIA

DECRETA

1. di stabilire gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali come di seguito indicati e le modalità di accesso dei cittadini e degli utenti a detti uffici ed ai servizi comunali come specificato nel presente atto:

a) dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 con ricevimento al pubblico previo appuntamento fissato telefonicamente, via mail o tramite apposita postazione presidiata da personale dipendente presente all'ingresso di palazzo civico

b) il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30 con ricevimento al pubblico previo appuntamento fissato telefonicamente, via mail o tramite apposita postazione presidiata da personale dipendente presente all'ingresso di palazzo civico

2. L'accesso del pubblico presso gli Uffici comunali è consentito, secondo le modalità di seguito indicate, al fine di mantenere il necessario distanziamento tra le persone ed evitare stazionamenti di raggruppamenti di utenti nelle aree di ingresso e di attesa del palazzo comunale:

- rilevazione delle temperatura corporea per l'accesso ai servizi del Palazzo Civico tramite Termoscanner o di altri strumenti nelle sedi distaccate;
- divieto di assembramento ed rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- possibilità di prenotazione dell'appuntamento esclusivamente mediante richiesta telefonica all'Ufficio al Servizio/Ufficio competente indicati sul sito istituzionale della Città di Imperia ed anche *on line* per i servizi già attivati (Carta di Identità elettronica c.d. CIA, Anagrafe) o tramite la postazione dedicata presidiata da personale dipendente presente all'ingresso di palazzo civico;
- accesso contingentato ad uffici e servizi, ovvero, uno o due utenti per volta in relazione alle dimensioni dell'ufficio ricevente;
- messa a disposizione del pubblico di soluzioni igienizzanti in ogni area di ingresso ed accesso del pubblico;



CITTÀ DI IMPERIA

- collocamento delle postazioni di ricevimento dei cittadini e protezione delle stesse tramite plexiglas con apertura passa – documenti;
- mantenimento delle modalità e frequenza delle operazioni di pulizia e sanificazione.

3. L'apertura degli Uffici comunali dovrà essere garantita in osservanza oltre che alle misure di cui al punto 2, alle misure indicate dalla normativa nazionale regionale, nonché le ulteriori misure di contenimento adottate e adottande dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" e dagli organi competenti (RSPP, medico del lavoro, etc), fatti salvi ulteriori aggiornamenti e/o modifiche e/o integrazioni in adeguamento alle norme di legge;

4. Di stabilire la validità del presente decreto a decorrere da **lunedì 12 aprile 2021**, pertanto da tale data cessano le precedenti disposizioni e determinazioni disposte in materia per l'organizzazione del lavoro e dei servizi comunali.

5. Di ribadire il rispetto delle norme igieniche di comportamento impartite dal Ministero della Salute e dalle norme nazionali a cui l'utenza ed il personale dipendente deve attenersi.

6. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Città di Imperia e sulla home page del sito web del Città di Imperia, nonché alla Sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sulla rete intranet comunale per garantire una incisiva ed efficace attività di informazione agli stessi dipendenti ed ai cittadini.

7. Di dare mandato ai dirigenti dei Settori per l'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento;

8. Di dare mandato all'Ufficio Stampa affinché curi la diffusione dei contenuti ed informazioni a cittadini ed utenti mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale (www.comune.imperia.it) e nei canali informativi dedicati alla Città di Imperia.



CITTÀ DI IMPERIA

DISPONE

che il presente provvedimento venga comunicato:

1. Al Prefetto di Imperia;
2. Al Questore di Imperia;
3. Al Comandante Provinciale dei Carabinieri;
4. Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza;
5. Al Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco;
6. Al Presidente della Regione Liguria;
7. Al Presidente della Provincia di Imperia;
8. Al Direttore Generale dell'ASL 1;
9. Al Comando di Polizia Municipale;
10. Al Presidente del Consiglio Comunale;
11. Agli Assessori comunali;
12. Ai Consiglieri Comunali;
13. A tutti i Dirigenti dei Settori Comunali:

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria entro il termine di 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Imperia, lì 9 aprile 2021

IL SINDACO
On. Dott. Claudio SCAIOLA