

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI SUAP COSTITUENTE REQUISITO ESSENZIALE PER LA PROCEDIBILITA' DELLA PRATICA E DA VERIFICARE A CURA DEL RESPONSABILE DELLO SUAP CON IL CONTRIBUTO DELLO SUE PER GLI ASPETTI DI NATURA URBANISTICO-EDILIZIA E PAESAGGISTICO TERRITORIALE.

(In assenza della documentazione sotto riportata la pratica non è procedibile)

- A. Attestazione dei requisiti di ammissibilità alla procedura di SUAP da parte del richiedente e da validarsi dal parte del Responsabile dello SUAP (visura camerale, ragione sociale dell'impresa e descrizione delle attività produttive svolte);
- B. Scheda Informativa istruttoria per l'avvio della procedura concertativa, da compilarsi a cura del progettista dell'intervento e da validarsi da parte del Responsabile dello SUAP (il modello della Scheda Informativa è allegato alla presente distinta)
- C. Autocertificazione sottoscritta dal progettista contenente l'attestazione che l'intervento non rientra nel campo di applicazione della l.r. 32/2012 nei termini indicati dalla DGR 223/2014 validata dal Responsabile dello SUAP, ovvero rapporto preliminare/rapporto ambientale predisposto ai sensi dell'art. 8 e seguenti della l.r. 32/2014;
- D. Istanza di VIA o di verifica screening nel caso che l'intervento rientri nei disposti della l.r. 38/1998 e s.m.;
- E. Progetto completo degli elaborati e relazioni necessari per la sua approvazione in funzione del tipo di titolo abilitativo richiesto (SCIA, DIA, Permesso di Costruire) e segnatamente:
 1. PIANO AZIENDALE, contenente le previsioni di investimento, le attività produttive da svolgere ed i benefici occupazionali;
 2. INQUADRAMENTO PIANIFICATORIO/URBANISTICO:
 - estratti cartografici e normativi degli strumenti di pianificazione urbanistico-territoriale vigenti o adottati in salvaguardia (Piani territoriali di Coordinamento, piani urbanistici comunali, strumenti e progetti urbanistici operativi, Piani di Bacino, Piani di Tutela Ambientale ecc.) con indicazione della relativa conformità oppure, con riferimento ai piani urbanistici comunali, le situazioni di non conformità rispetto alle quali è richiesta l'approvazione della relativa variante;
 3. CONTENUTI DEL PROGETTO:
 - Relazione tecnica (contenente descrizione dell'intervento, dati quantitativi)
 - Elaborati grafici in scala adeguata per l'approvazione del progetto (stato attuale, stato di progetto e stato di raffronto) relativi a:
 - planimetrie generali
 - piante
 - prospetti
 - sezioni (edilizie o territoriali)
 4. RELAZIONE URBANISTICA (in caso di progetto che comporta l'approvazione di una contestuale variante ai piani urbanistici comunali vigenti od operanti in salvaguardia) contenente:
 - Scheda di inquadramento urbanistico con individuazione del carico urbanistico indotto, identificazione normativa e cartografica della variante;
 - Planimetria urbanistica con definizione delle aree interessate e individuazione di superfici a standard e a parcheggio pertinenziale;
 5. RELAZIONE PAESAGGISTICA (nel caso di vincolo paesistico ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.)
 6. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (viste d'insieme e di dettaglio)

ALLEGATO B

L'IMPERIA
COMMERCIO
SOTTI, 157
PERIA

7. FOTOINSERIMENTI
8. RELAZIONE GEOLOGICA
9. ALTRE RELAZIONI E DOCUMENTAZIONI SPECIALISTICHE RICHIESTE DALLO SPECIFICO INTERVENTO
10. Atto Unilaterale d'Obbligo alla sottoscrizione della CONVENZIONE URBANISTICA, da allegare, in caso di intervento soggetto ad obbligo di realizzazione di standard urbanistici e relative opere di urbanizzazione o alla monetizzazione delle stesse quando non è richiesta dal Comune la realizzazione nell'ambito di intervento, fermo restando l'obbligo della dotazione delle opere di urbanizzazione primaria.